Załącznik nr 6

do Instrukcji inwentaryzacyjnej Uniwersytetu Jagiellońskiego

**OŚWIADCZENIE OSOBY PROWADZĄCEJ EWIDENCJĘ SKŁADNIKÓW MAJĄTKU UNIWERSYTETU JAGIELLOŃSKIEGO PRZED INWENTARYZACJĄ**

Oświadczam jako osoba prowadząca ewidencję składników majątku UJ przypisanych do pola spisowego:

 …...……………………………………………………………………………………………..

(numer i nazwa pola spisowego/numer i nazwa pól spisowych)

że:

1. osoby odpowiedzialne materialnie za powierzone składniki majątku UJ:

zostały poinformowane przeze mnie o terminie inwentaryzacji.

1. wszystkie dowody przychodu i rozchodu składników majątku UJ:

dotyczące środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz majątku szczególnego zostały przekazane do Działu Ewidencji Majątku

dotyczące materiałów i towarów zostały ujęte w ewidencji składników majątku UJ przypisanych do jednostki organizacyjnej UJ i przekazane do Działu Księgowości.

1. Wszystkie składniki majątku UJ przypisane do inwentaryzowanego pola spisowego:

środki trwałe, wartości niematerialne i prawne oraz majątek szczególny– zostały oznakowane etykietami z kodem kreskowym

materiały i towary – zostały oznaczone numerami indeksu z ewidencji SAP.

1. Towary i materiały:

zostały uporządkowane przed rozpoczęciem inwentaryzacji według kategorii
i rodzaju.

Imię i nazwisko osoby prowadzącej ewidencję składników majątku UJ:

……………..………………………………………….. ……………………………..

(data, podpis)

Data rozpoczęcia inwentaryzacji: ……………………..

Zespół Spisowy: Kierownik jednostki organizacyjnej UJ,

do której przypisano pole spisowe:

1. …………………………….. ……..……………………………..

(imię i nazwisko, podpis) (imię i nazwisko, podpis)

1. ……………………………..

(imię i nazwisko, podpis)