Załącznik nr 5

do Instrukcji inwentaryzacyjnej Uniwersytetu Jagiellońskiego

**UPOWAŻNIENIE DO REPREZENTOWANIA**

**W CZYNNOŚCIACH INWENTARYZACYJNYCH**

w związku z rozpoczynającą się w dniu: ………….. inwentaryzacją powierzonych mi składników majątku Uniwersytetu Jagiellońskiego jako osoba odpowiedzialna materialnie za składniki majątku UJ pola spisowego numer ………… upoważniam Pana/Panią …………………………………

 (nr osobowy, imię i nazwisko)

………………………….… pracownika jednostki organizacyjnej UJ: .……………………… …………………………..

Do:

reprezentowania moich interesów podczas przeprowadzanej inwentaryzacji,
w szczególności:

* okazania powierzonych mi składników majątku UJ,
* udzielenia wszelkiej niezbędnej pomocy zespołowi spisowemu w celu zapewnienia kompletności, dokładności i rzetelności przeprowadzanej inwentaryzacji.

……………………………..……….. ………….……………………………
(nr osobowy, imię i nazwisko) (data, podpis)

podpisania w moim imieniu właściwych dokumentów z inwentaryzacji, w tym arkuszy spisu z natury dokumentujących rzeczywisty stan składników majątku UJ ustalony przez zespół spisowy w obecności ww. osoby mnie reprezentującej w dniu spisu.

……………………………..……….. ………….……………………………
(nr osobowy, imię i nazwisko) (data, podpis)

w przypadku wystąpienia ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych do złożenia
w moim imieniu wyczerpujących wyjaśnień stwierdzonych różnic, celem rozliczenia przeprowadzonej inwentaryzacji i ustalenia rzeczywistego stanu składników majątku UJ przypisanych do pola spisowego.

……………………………..……….. ………….……………………………
(nr osobowy, imię i nazwisko) (data, podpis)