Załącznik nr 10

do Instrukcji inwentaryzacyjnej Uniwersytetu Jagiellońskiego

**DEKLARACJA ODPOWIEDZIALNOŚCI MATERIALNEJ ZA POWIERZANE SKŁADNIKI MAJĄTKU UNIWERSYTETU JAGIELLOŃSKIEGO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr osobowy pracownika** | **Imię i nazwisko pracownika** |
|   |   |

Oświadczam, iż na podstawie niniejszej deklaracji przyjmuję odpowiedzialność materialną za powierzane mi składniki majątku Uniwersytetu Jagiellońskiego w ramach inwentaryzacji / na podstawie protokołu MT / karty OT / protokołu PT z obowiązkiem wyliczenia i zobowiązuję się do dbałości o powierzone składniki majątku UJ, przestrzegania obowiązujących przepisów
w zakresie przechowywania, ewidencjonowania, inwentaryzowania i likwidowania składników majątku UJ oraz zobowiązuję się do ponoszenia odpowiedzialności za ich naruszenie.

**Data: Podpis osoby odpowiedzialnej materialnie**

***……………… …..……..………………………….………....***

***Informacje dodatkowe:***

*Każdy pracownik posiadający odpowiedzialność materialną ma możliwość wygenerowania aktualnej listy środków trwałych, za które przyjął odpowiedzialność w odpowiedniej zakładce po zalogowaniu się na własne konto w systemie SAP – Portalu Informacyjnym –* https://pi.uj.edu.pl.

*Możliwość wygenerowania listy składników majątku UJ dla osoby posiada także Dział Ewidencji Majątku oraz Dział Inwentaryzacji Ciągłej.*

*Szczegółowe informacje dotyczące gospodarki majątkiem UJ oraz postępowania w przypadkach nadzwyczajnych zawarte są w instrukcji w sprawie trybu i zasad postępowania ze zbędnymi lub zużytymi składnikami majątku Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz Instrukcji inwentaryzacyjnej Uniwersytetu Jagiellońskiego.*

Otrzymują:

1. osoba odpowiedzialna materialnie;
2. Dział Ewidencji Majątku;
3. Centrum Spraw Osobowych;
4. a/a.